|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet/Açıklama** | **Doküman / Kayıt** |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel | Akademik teşvik almaya hak kazanan personelin akademik puanları şubat ayı döneminde tahakkuk ettirilmek üzere KBS sistemi üzerinden veri girişleri yapılır.Birimimize gelen listeler doğru mu?Tahakkuk ettirilen bordrolar doğru mu?Birimimize Akademik teşvik değerlendirilme sonucunda yararlanmaya hak kazanan personellerin listeleri gelir.EVETHAYIREVETHAYIRMaaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel |  | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) |
| İlgili personel tarafından gelen listeler kontrol edilir, hata/ eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlatılması sağlanır. |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel |  | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel |  | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) hesaplanan bordrolar kontrol edilir. | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) |
| İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek, hata/eksiklikleri düzeltilip tekrar hesaplamaları yapılır. |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel |  | İlgili Personel tarafından maaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.  | KBS’den alınan çıktı belgeleri |
| MüdürYüksekokul Sekreteriİlgili Personel | Evrakların birer sureti dosyalanır. | Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır. | KBS’den alınan çıktı belgeleri |